

2012년 행정사무감사계획서 작성의견

의안 번호	6 - 187
----------	---------

제출년월일 : 2012. 5. 24

제 출 자 : 김장중 의원 외 2 인

□ 주 문

「지방자치법」 제41조, 동법시행령 제39조 및 동두천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례에 의거 시 본청 및 관계기관의 시정전반에 관한 행정사무 감사를 실시함으로써 시정운영의 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구할 수 있게 하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함입니다.

□ 제안이유

2012년 행정사무감사의 원활한 운영을 위하여 2012년 제1차 정례회 이전에 제 222회회 임시회에서 행정사무감사계획서 안을 작성하여 채택한 후 제1차 정례회 행정사무감사 특별위원회에서 보완 후 의결하려는 것임.

□ 본 문

“ 불 임 ”

- 지방자치법제41조:(행정사무감사권및 조사권)
- 지방자치법시행령제39조(행정사무감사 또는 조사의 실시)

2012년 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조, 동법시행령 제39조 및 동두천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례에 의거 시 본청 및 관계기관의 시정전반에 관한 행정사무 감사를 실시함으로써 행정사무 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하고 의회활동과 예산심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하고 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구할수 있게 하여 행정이 효율적으로 수행될수 있도록 하기 위함.

2. 감사기간

- 2012년 7월 5일(목) ~ 7월 13일(금)

3. 감사실시 대상기관

- 대상기관
 - 시 본 청 : 2실 16과
 - 직속기관 : 1개소(보건소)
 - 사 업 소 : 3개소(환경사업소, 시설사업소, 평생교육원)
- ※ 직속기관 및 사업소는 현장방문하여 감사할 계획임.
- 대상업무
 - 「지방자치법」 제9조의 규정된 지방자치단체 사무
(고유사무+단체위임사무)

4. 감사위원의 편성

- 총 위원은 6명으로 편성
- 행정사무감사 특별위원회 : 위원장 1인, 간사 1인
- 사무보조 직원 6명 (전문위원 외 5명)

5. 감사방법 및 절차

- 2012년도 주요업무 추진실적 및 향후계획 보고
 - 유인물에 의거 주요사항만 간단명료하게 보고
- 서류제출 및 현지확인
 - 2012년도 주요시책 및 추진현황, 2012년도 예산집행 등 관련사항
- 수감절차
 - 감사실시 선언 및 위원장 인사
 - 해당 부서장 인사
 - 관계인 출석 의견진술 및 감사
 - 필요시 현지 확인감사 병행
- 감사 보고서 작성 제출
 - 감사종료 후 행정사무감사 특별위원회에서 감사보고서를 취합 작성하여 본회의에 보고

6. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 자료제출 요구

- 작성기준일 : 자료는 별도 명시가 없는 경우 2012년 1월 1일부터 2012년 5월 31일까지의 내용으로 작성
- 요구자료명 : “붙임”
- 별도 요구사항 외 추가자료 제출은 피 감사기관의 자진제출에 의함
- 제출기한 : 2012년 7월 4일까지

나. 관계공무원 출석요구

- 출석요구대상 : 동두천시장 및 부시장,실·과·소·원장
- 출석요구기간 : 2012. 7. 5(목) ~ 7. 13(금)

다. 감사위원 및 감사 장소

의장을 제외한 의원6인(의원 회의실)

라. 부서별 감사일정

구 분 일자별	오 전 (10:00~)	오 후 (14:00~)
7월 5일(목)	(09: 30) 증인선서 및 간부소개	
	주민생활지원실	재난관리과, 도로과
7월 6일(금)	기획감사실	회계과, 시설사업소
7월 9일(월)	세무과, 민원봉사과	환경보호과, 평생교육원
7월 10일(화)	총무과, 공보전산과	도시과, 농업녹지과
7월 11일(수)	지역경제과, 건축과	문화체육과, 환경사업소
7월 12일(목)	교통행정과	특별대책과, 보건소
7월 13일(금)	사회복지과	종합 및 집중검토